



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo on line

Oggetto: **AVVISO interno per selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO** per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE: M4C1I1.4-2024-1322-P-56239

TITOLO: Radici per il Futuro

CUP: C44D24001880006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito N. 19 del 2 febbraio 2024, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTO che, dall'allegato n. 1 del D.M. N. 19 del 2 febbraio 2024, risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 149.681,52 in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTE le "Istruzioni operative" prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024 con quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per gli "interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2025 n.32 del 29/01/2025;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto inoltrata, tramite la piattaforma Futura;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/06/2025 prot. n. 0103708 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATA la delibera n. 3 del 31/03/2025 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 43 del 1/07/2025 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. 5392/U del 24/06/2025;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto ;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti relative al progetto di cui sopra;

VISTA la determina di avvio della procedura Prot. 5746 del 7/7/2025

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Art. 1 Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.

Art. 2. Individuazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso le attività e i compiti del Personale AMMINISTRATIVO sono così definite:

ambito di riferimento	Monte ore	n. unità	Compenso orario
- Supporto al gruppo di progettazione per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi. - Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; - Relazioni con le famiglie. - Gestione del protocollo relativo agli atti del progetto (nomine, bandi, avvisi, verbali...); - Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	120	2	€ 21,16 inteso quale importo Lordo Stato;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it – mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



Art. 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione della congruità e comparazione dei curricula con il tipo di intervento richiesto, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Assistenti amministrativi	Punteggio	
	minimo	Max
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20
Esperienze in ambito PON/PNRR	Punti 4 per ogni esperienza	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	20

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione a ricoprire le posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e devono pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto RMIC8B300L@ISTRUZIONE.IT cui oggetto dovrà essere "Candidatura Supporto gestione e coordinamento amministrativo Progetto **"RADICI PER IL FUTURO – DM 19"** - nome cognome" entro e non oltre il 12/07/2025. Gli interessati dovranno far pervenire:

- allegato 1 - domanda di partecipazione.
- allegato 2 - scheda autovalutazione titoli;
- allegato 3 – dichiarazione assenza conflitto di interessi
- curriculum vitae

Art. 5 – Valutazione istanze

Un'apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato B). All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

Art. 6– Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate con il presente avviso sarà corrisposto un compenso orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente pari a € 21,16 per ogni ora svolta per il personale amministrativo. L'incarico avrà durata fino a termine del Progetto. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa compilazione di apposito timesheet ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ornella Fiorillo.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 9- Pubblicizzazione

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica www.icritalevi-montalcini.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Ornella Fiorillo
(firmato ai sensi del CAD)