



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



E-SAFETY POLICY

CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

Sommario

1. Introduzione
2. Scopo della Policy di E-safety
3. Riferimenti normativi
4. Ruoli e responsabilità
 - Dirigente scolastico
 - Responsabili della sicurezza online (DSGA e docente nominato dal DS)
 - Animatore digitale
 - Referente bullismo e cyberbullismo
 - Team Antibullismo e Team per l'Emergenza (Linee 2021)
 - Tavolo permanente di monitoraggio (L. 70/2024)
 - Docenti
 - Personale ATA e collaboratori scolastici
 - Studenti
 - Genitori / esercenti responsabilità genitoriale
5. Condivisione e comunicazione della policy
6. Gestione delle infrazioni della e-policy
7. Monitoraggio e aggiornamento
8. Integrazione con Regolamenti esistenti
9. Formazione e Curricolo
10. Gestione infrastruttura e strumentazione ICT
11. Strumentazione personale
12. Utilizzo del laboratorio e delle postazioni di lavoro
13. Prevenzione di situazioni a rischio bullismo/cyberbullismo
14. Osservazione e rilevazione
15. Procedure di gestione e presa in carico
16. Azioni di sensibilizzazione
17. Azioni di prevenzione attuate dalla scuola
18. Azioni di gestione di eventuali casi e sitografia

Allegato A: Regolamentazione nell'uso dei social network in ambito scolastico



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



1. Introduzione

La diffusione delle tecnologie digitali nella vita quotidiana dei più giovani e negli ambienti scolastici offre opportunità educative e didattiche, ma richiede attenzione costante all'uso **sicuro, corretto, consapevole e positivo** degli strumenti digitali e della rete.

La presente **E-safety Policy**, intesa anche come **Codice interno per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo**, è un documento programmatico autoprodotta dalla scuola che descrive:

- l'approccio dell'Istituto alla **cittadinanza digitale**, alle **competenze digitali**, alla **sicurezza online** e all'uso educativo delle tecnologie;
- le norme di comportamento e le procedure per l'utilizzo delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) in ambiente scolastico;
- le misure di prevenzione, rilevazione e gestione di problematiche connesse a un uso non consapevole delle tecnologie;
- le procedure interne per la gestione di episodi di **bullismo** e **cyberbullismo**, con tutela dei minori coinvolti.

Gli studenti non devono essere lasciati soli nella gestione di strumenti quali smartphone e social network: è compito della comunità educante supportarli nello sviluppo di competenze e responsabilità, prevenendo comportamenti dannosi e contrastando qualunque forma di violenza psicologica e/o fisica, anche connessa all'uso di chat, social e pubblicazione di contenuti.

2. Scopo della Policy di E-safety

Lo scopo della policy è educare e sensibilizzare studenti, personale scolastico e famiglie all'uso sicuro e consapevole delle TIC e a un comportamento responsabile online e offline.

La scuola attua, nei limiti delle proprie risorse, le seguenti strategie:

- percorsi di formazione per docenti e ATA sull'uso consapevole delle TIC e sui rischi online;
- coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi rivolti agli studenti;
- misure tecniche di protezione (firewall, filtri, antivirus, gestione accessi);
- presenza di un docente o adulto responsabile durante l'uso di Internet, piattaforme e TIC;
- aggiornamento periodico del software e scansioni in caso di sospetto malware;
- regole sull'uso di dispositivi esterni personali (USB, dispositivi di archiviazione), consentiti solo se autorizzati e in sicurezza.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
mic8b300l@istruzione.it - mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



3. Riferimenti normativi

La presente policy è redatta e applicata nel rispetto della normativa e degli atti di indirizzo vigenti, tra cui:

- **D.M. 13 gennaio 2021, n. 18** – Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo (aggiornamento 2021).
- **Legge 29 maggio 2017, n. 71**, come modificata dalla **Legge 17 maggio 2024, n. 70** – Disposizioni per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo e misure a tutela dei minori.
- **Legge 17 maggio 2024, n. 70** – Obblighi e azioni nelle istituzioni scolastiche, inclusi **codice interno, tavolo permanente di monitoraggio**, rafforzamento delle azioni educative e di presa in carico.
- **Legge 107/2015** – Sviluppo competenze digitali e uso critico dei media (PNSD).
- **Legge 92/2019** – Educazione civica e cittadinanza digitale.
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e **D.Lgs. 196/2003** come modificato – Protezione dati personali.
- Norme di riferimento in tema di responsabilità e obblighi di denuncia (es. art. 331 c.p.p.; art. 361 c.p.).

4. Ruoli e responsabilità

Il personale dell'Istituto, gli studenti e i genitori si impegnano a rispettare la normativa e il presente documento. È vietato utilizzare file o software non autorizzati e/o privi di licenza sugli strumenti informatici della scuola.

Chi utilizza Internet a scuola o per attività richieste dalla scuola deve rispettare regole e procedure. In caso di violazione, valutata la gravità, l'accesso a Internet e agli strumenti tecnologici può essere limitato o sospeso per il tempo stabilito dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle norme e del Regolamento.

Ogni utente connesso alla rete deve:

- rispettare regolamenti e legislazione vigente;
- tutelare la privacy propria e altrui;
- rispettare la netiquette e le regole interne.

4.1 Dirigente scolastico

- Assicura l'attuazione delle Linee di Orientamento 2021 e della normativa vigente.
- Nomina il **Referente bullismo e cyberbullismo** e definisce assetto organizzativo dei team.
- Promuove azioni di prevenzione e formazione nel PTOF, rivolte a docenti, ATA e studenti.
- Favorisce la discussione negli organi collegiali e la definizione di regole condivise.
- Garantisce un sistema di monitoraggio e controllo interno della sicurezza online.
- Coordina le linee di intervento e la presa in carico dei casi.
- In caso di episodi noti o segnalati: **informa tempestivamente le famiglie**, attiva iniziative educative e di mediazione; nei casi gravi o reiterati, o quando necessario, valuta il coinvolgimento delle autorità competenti.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



- Predispone misure di protezione (filtri, profili, procedure) per l'accesso a Internet dalle postazioni scolastiche.

4.2 Responsabili della sicurezza online (DSGA e docente nominato dal DS)

- Garantisce, nei limiti delle risorse, la funzionalità e la sicurezza dell'infrastruttura tecnica.
- Coordina (con supporto tecnico) misure di sicurezza: aggiornamenti, accessi, backup, firewall/filtri.
- Supporta la corretta gestione dei canali di comunicazione istituzionali (circolari, sito, ecc.).

4.3 Animatore digitale

- Promuove formazione interna sulla scuola digitale e sulla sicurezza online.
- Monitora criticità e propone aggiornamenti delle politiche d'istituto.
- Cura accessi autenticati (password), buone pratiche di sicurezza, supporto metodologico.
- Collabora con comunità scolastica e territorio in progetti di cittadinanza digitale.

4.4 Referente bullismo e cyberbullismo

- Promuove conoscenza e consapevolezza del fenomeno con progetti d'istituto.
- Coordina attività di prevenzione, informazione su responsabilità civili e penali e sanzioni.
- Collabora con partner esterni (servizi sociali/sanitari, forze di polizia, associazioni).
- Cura rapporti di rete tra scuole (convegni, seminari, corsi).
- Predispone griglie, strumenti di osservazione e modulistica per segnalazioni.
- Supporta DS e organi collegiali nella revisione/stesura di documenti (PTOF, Regolamenti, ecc.).

4.5 Team Antibullismo e Team per l'Emergenza (Linee 2021)

La scuola costituisce, secondo le Linee di Orientamento 2021:

- un **Team Antibullismo**, per prevenzione e coordinamento ordinario;
- un **Team per l'Emergenza**, per la gestione tempestiva di situazioni acute o gravi.

Compiti essenziali:

- supporto alla presa in carico dei casi, raccordo con DS e referente;
- coordinamento delle azioni di prevenzione e formazione;
- gestione operativa delle procedure interne (raccolta informazioni, tutela, misure educative).

4.6 Tavolo permanente di monitoraggio (L. 70/2024)

La scuola istituisce un **tavolo permanente di monitoraggio** con rappresentanti di studenti, docenti, famiglie ed eventuali esperti, con funzioni di:



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
mic8b300l@istruzione.it - mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



- monitoraggio delle azioni di prevenzione e contrasto;
- proposta di aggiornamenti del codice interno/policy;
- raccordo scuola-famiglia-territorio.

4.7 Docenti

- Supervisionano gli studenti nelle attività che prevedono uso di tecnologia e rete.
- Educano all'uso responsabile, alla tutela della privacy, al rispetto del copyright.
- Propongono attività didattiche su rischi online, relazioni, empatia, cittadinanza digitale.
- Monitorano comportamenti a rischio, segnalano tempestivamente al DS/referente.
- Vigilano su uso autorizzato delle TIC, impedendo accessi a siti inadeguati.
- Custodiscono credenziali, non divulgano dati personali e sensibili.
- Usano strumentazione scolastica per finalità didattiche/professionali, evitando uso privato improprio.
- In caso di episodio noto o certo: registrano secondo le prassi interne (es. registro elettronico), informano DS e referente, attivano contatti con famiglie secondo procedura.

4.8 Personale ATA e collaboratori scolastici

- Collabora alla vigilanza e segnala situazioni critiche o comportamenti a rischio.
- Rispetta le regole di riservatezza e tutela dati.
- Supporta l'applicazione delle regole d'Istituto sull'uso dei dispositivi.

4.9 Studenti

Gli studenti sono responsabili dell'uso corretto di sistemi informatici e tecnologia digitale in accordo con la policy.

In particolare:

- usano le TIC su indicazione del docente e per finalità educative;
- adottano buone pratiche di sicurezza;
- rispettano privacy e diritti d'autore;
- comprendono gravità di bullismo/cyberbullismo e segnalano abusi;
- non modificano configurazioni dei sistemi;
- non usano dispositivi personali durante le attività scolastiche salvo autorizzazione didattica;
- mantengono linguaggio rispettoso e non diffondono materiale lesivo.

4.10 Genitori / esercenti responsabilità genitoriale

- Collaborano con la scuola nel percorso educativo e nella prevenzione.
- Promuovono a casa un uso consapevole dei dispositivi e monitorano l'esperienza digitale dei figli.
- Partecipano a incontri di informazione/formazione e sottoscrivono Patto di corresponsabilità.
- In caso di episodio: cooperano con la scuola nelle azioni educative e riparative.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
mic8b300l@istruzione.it - mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



5. Condivisione e comunicazione della policy alla comunità scolastica

La policy è pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti e presentata alla comunità scolastica. Sono previsti:

- momenti di discussione collegiale con docenti e ATA;
- attività in classe, soprattutto in avvio d'anno e nelle classi prime;
- condivisione con le famiglie tramite Patto di corresponsabilità;
- incontri formativi/informativi per genitori.

Ogni aggiornamento viene comunicato e condiviso attraverso i canali istituzionali.

6. Gestione delle infrazioni alla policy

La scuola promuove la cittadinanza digitale e la responsabilizzazione degli studenti attraverso interventi educativi, informativi e partecipativi. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e riparativa, in coerenza con lo Statuto delle studentesse e degli studenti e con il Regolamento di Istituto.

Le infrazioni possono essere rilevate da docenti/ATA o segnalate da studenti e genitori.

Se un fatto integra ipotesi di reato, deve essere portato tempestivamente a conoscenza del Dirigente scolastico per gli adempimenti del caso.

È ricordato l'obbligo di denuncia nei casi previsti dalla legge (es. art. 331 c.p.p. e art. 361 c.p.).

6.1 Potenziali infrazioni del personale

È vietato:

- pubblicare materiali scolastici su siti o blog personali in modo improprio;
- diffondere immagini/dati degli studenti senza base giuridica e senza procedure autorizzate;
- installare software non autorizzato o protetto da copyright;
- usare le TIC per finalità non professionali/illecite;
- trattare dati personali in violazione dei principi di protezione dei dati;
- divulgare password/credenziali;
- eludere la vigilanza favorendo uso improprio da parte degli studenti.

Le procedure conseguenti sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

6.2 Potenziali infrazioni degli studenti

È vietato:

- usare la rete per giudicare, infastidire, molestare, minacciare o escludere;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



- inviare o diffondere foto/dati personali senza consenso o titolo;
- condividere immagini intime o personali;
- collegarsi a siti non indicati e non pertinenti;
- comunicare con sconosciuti in chat/blog senza consapevolezza e senza regole;
- utilizzare cellulari o dispositivi senza autorizzazione;
- riprendere o fotografare compagni/docenti/ambienti scolastici senza autorizzazione.

In caso di uso non autorizzato del cellulare, si applicano le procedure del Regolamento di Istituto (es. ritiro temporaneo e consegna al genitore) e, se emergono condotte illecite, attivazione delle autorità competenti.

7. Monitoraggio dell'implementazione della policy e aggiornamento

La policy è rivista **annualmente** o quando intervengano cambiamenti significativi nelle tecnologie in uso o nella normativa.

Gli aggiornamenti sono sottoposti all'approvazione degli organi collegiali competenti secondo le procedure interne.

8. Integrazione della policy con Regolamenti esistenti

La presente policy/codice interno è parte integrante del sistema regolamentare dell'Istituto e si raccorda con:

- Regolamento di Istituto e Regolamento di disciplina;
- Patto educativo di corresponsabilità;
- PTOF e curriculum di Educazione civica (cittadinanza digitale);
- regolamenti su privacy, immagini, uscite didattiche, utilizzo piattaforme.

9. Formazione e Curricolo

Le TIC e Internet sono parte essenziale del XXI secolo. La scuola garantisce accesso e competenze per una cittadinanza digitale consapevole, inserendo l'uso delle TIC nel curriculum disciplinare e interdisciplinare.

Il curriculum prevede:

- cosa è consentito e cosa è vietato nell'uso di Internet;
- produzione e pubblicazione corretta di contenuti digitali;
- valutazione delle fonti e delle informazioni online;
- diritto d'autore e corretto riuso dei contenuti;
- riconoscimento dei rischi (privacy, reputazione, adescamento, sexting, hate speech);
- modalità di segnalazione di contenuti sgradevoli/illegali e richiesta di aiuto.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



10. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola

10.1 Accesso a Internet: filtri, antivirus

La scuola dispone di rete cablata e wireless con segmentazione degli accessi (aree amministrative e aree didattiche). Sono adottate misure di sicurezza tecniche (firewall/filtri) compatibili con le risorse disponibili.

10.2 Gestione accessi (password, backup)

- Accessi protetti e credenziali individuali;
- password custodite con cura e non condivise;
- backup secondo procedure del fornitore/gestore e policy interne.

10.3 E-mail istituzionale

Le caselle istituzionali sono gestite dal personale autorizzato. Le credenziali sono riservate.

10.4 Sito web e canali istituzionali

Il sito e i canali ufficiali sono gestiti secondo procedure interne, finalità istituzionali e norme su privacy e comunicazione.

10.5 Protezione dati personali (privacy)

I dati personali sono trattati in conformità a GDPR e normativa nazionale.

Registro elettronico e piattaforme sono utilizzati secondo le rispettive misure di sicurezza e con corretto profilo di autorizzazione.

11. Strumentazione personale

11.1 Per la componente studentesca

Smartphone/tablet e dispositivi di registrazione non sono utilizzati durante le lezioni se non per attività didattiche programmate e autorizzate.

Nella primaria e nella secondaria, si raccomanda alle famiglie di non affidare dispositivi non necessari.

Per alunni con BES/DSA, le modalità d'uso di strumenti compensativi sono concordate con Consiglio di Classe/team.

Giochi e console con accesso a Internet non filtrato non sono consentiti. In caso di infrazione si applicano le procedure del Regolamento.

Le comunicazioni urgenti scuola-famiglia avvengono tramite segreteria/centralino.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



È vietato l'invio o la diffusione di materiali offensivi o inappropriati anche in gruppi "privati".

11.2 Per il personale docente/ATA

Il personale privilegia la strumentazione fornita dalla scuola. Le infrastrutture scolastiche non vanno usate per scopi personali impropri.

La password della rete wireless è riservata e non divulgabile. L'uso improprio è imputato al titolare delle credenziali.

Dispositivi di archiviazione esterna personali sono utilizzabili solo con adeguate cautele (controllo antivirus).

12. Utilizzo del laboratorio di informatica e delle postazioni di lavoro

1. Le apparecchiature sono patrimonio comune: uso corretto e rispettoso.
2. Laboratori e postazioni sono usati esclusivamente per attività didattiche/formative e funzionali al servizio.
3. Registro presenze laboratorio (docente, classe, orari, motivazione).
4. Studenti in laboratorio solo con docente presente.
5. Docente responsabile dell'uso di hardware/software.
6. Vietato usare dispositivi personali senza verifiche di sicurezza.
7. Uscita: ordine, spegnimento corretto, segnalazione guasti.
8. Uso Internet solo per finalità didattiche e sotto responsabilità docente.
9. Uso contrario a legge o regolamento: comunicazione scritta al DS.

13. Prevenzione di situazioni a rischio bullismo/cyberbullismo

Le misure di prevenzione comprendono:

1. integrazione nel curriculum dei temi TIC, internet, relazioni e cittadinanza digitale;
2. buone pratiche e prassi condivise di uso corretto della rete;
3. collaborazione con enti/associazioni e forze dell'ordine per incontri informativi;
4. sportello di ascolto (se attivo) per studenti, famiglie, docenti;
5. strumenti di osservazione (questionari, griglie) per segnali di rischio;
6. procedure di segnalazione;
7. modulistica per segnalazioni di bullismo/cyberbullismo;
8. procedura di presa in carico e gestione dei casi.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



14. Osservazione e rilevazione

È compito dell'intera comunità educante osservare e rilevare situazioni critiche. Docenti e ATA sono invitati a favorire ascolto e fiducia, evitando atteggiamenti accusatori.

14.1 Bullismo (definizione operativa)

Sono considerati comportamenti riconducibili al bullismo: violenze fisiche e/o psicologiche, intimidazioni, pressioni, isolamento, reiterazione delle condotte, intenzionalità lesiva, squilibrio di potere.

14.2 Cyberbullismo (definizione operativa)

Rientrano nel cyberbullismo, a titolo esemplificativo:

- flaming, harassment, cyberstalking;
- denigrazione/diffamazione;
- outing e outing estorto;
- impersonificazione/furto d'identità;
- esclusione;
- sexting (con i profili di rischio connessi);
- trickery;
- adescamento online (grooming);
- esposizione a contenuti dannosi/inadeguati.

15. Procedure di gestione e presa in carico

La gestione dei casi è graduata per gravità. Ogni episodio è portato all'attenzione del Consiglio di Classe secondo prassi interne e nel rispetto della riservatezza.

15.1 PROCEDURA in caso di SOSPETTO

Il docente sospetta che stia accadendo qualcosa:

1. Condivide con il Referente bullismo/cyberbullismo (e/o Team) e valuta strategie.
2. Valuta se coinvolgere il Consiglio di Classe per monitorare senza "indagini/interrogatori".
3. Valuta se informare il DS secondo regolamento/prassi.
4. Sonda clima di classe, ascolta e monitora.
5. Valuta il livello di diffusione dell'episodio nell'Istituto.

Intervento educativo nella classe coinvolta

1. Dialogo sul fenomeno e conseguenze, senza "processi" o esposizioni di singoli.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



2. Indicazione chiara su come chiedere aiuto e segnalare.
3. Attività su empatia, emozioni, rispetto, life skills.
4. Informazione sulle regole d'Istituto e sui profili di responsabilità.
5. Monitoraggio e percorsi di prevenzione durante l'anno.

15.2 PROCEDURA in caso di SITUAZIONE REALE (atto di bullismo/cyberbullismo)

Se il docente ha notizia certa o evidenze:

1. Informa il Referente che informa il DS; attivazione Team Antibullismo/Team Emergenza se necessario.
2. Il DS convoca il Consiglio di Classe (o gli organi previsti) e dispone azioni urgenti di tutela.

Parallelamente, Referente/Team:

1. Ascolta separatamente i soggetti coinvolti con modalità tutelanti e non inquisitorie.
2. Valuta supporto psicologico/sportello (se presente), secondo gravità.
3. Informa tempestivamente le famiglie dei minori coinvolti, con DS e secondo procedure.
4. Attiva azioni educative, riparative e/o disciplinari secondo Regolamento.

Se emergono ipotesi di reato o particolare gravità/reiterazione

- Il DS valuta segnalazione alle autorità competenti e l'attivazione di percorsi rieducativi/di tutela previsti dall'ordinamento, nel rispetto degli obblighi di legge.

16. Azioni di sensibilizzazione (schema operativo)

Rischio/reato → Azioni

- **Adescamento online (grooming)** → Informazione, educazione ai segnali, immediata segnalazione al DS se emergono elementi concreti.
- **Cyberbullismo** → campagne, progetti, incontri; presa in carico tempestiva.
- **Dipendenze digitali (gaming/gambling/shopping)** → educazione alla salute digitale, contatto famiglie, eventuale invio ai servizi.
- **Contenuti pornografici/violenti/razzisti** → educazione alle fonti e al rispetto; coinvolgimento famiglie; limitazioni tecniche; interventi educativi.
- **Sexting e rischio pedopornografico** → educazione affettiva/sexualità/differenze; informazione alle famiglie; gestione con massima tutela e valutazione autorità se necessario.
- **Violazione privacy** → formazione su dati personali, regole per foto/video, reputazione online; interventi educativi o segnalazioni se illecito.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



17. Azioni di prevenzione attuate dalla scuola

- Interventi nelle classi sulla conoscenza del fenomeno e valutazione dei rischi.
- Percorsi di cittadinanza digitale e rispetto nelle relazioni.
- Coinvolgimento di esperti/forze dell'ordine/associazioni.
- Eventuale sportello di ascolto.
- Monitoraggi (questionari) e osservazione strutturata.

18. Azioni di gestione di eventuali casi e sitografia

18.1 Tutela reputazione online e rimozione contenuti

In caso di contenuti offensivi o illeciti online:

- raccogliere evidenze (screenshot, link, date) senza diffondere ulteriormente;
- attivare le procedure interne con DS/Referente/Team;
- valutare richiesta di rimozione/oscurement/blocco ai gestori e, se del caso, autorità competenti.

18.2 Segnalazioni e supporto

- Canali di supporto nazionali e territoriali (helpline, servizi territoriali, forze dell'ordine) secondo indicazioni interne e progetti nazionali.

18.3 Sitografia essenziale

- Generazioni Connesse / Safer Internet Centre Italia
- Piattaforma ELISA (formazione scuole)
- Garante per la protezione dei dati personali
- Polizia Postale – segnalazioni e prevenzione



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
mic8b300l@istruzione.it - mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



ALLEGATO A

"REGOLAMENTAZIONE NELL'USO DEI SOCIAL NETWORK IN AMBITO SCOLASTICO"

(Linee guida interne per la comunità scolastica – canali non istituzionali)

1. Premessa generale

Il presente Allegato nasce dalla crescente attenzione della scuola verso l'uso dei social network e, più in generale, degli strumenti digitali di comunicazione, condivisione e socializzazione. È ormai evidente che l'istituzione scolastica sia pienamente coinvolta nella trasformazione digitale delle relazioni e della comunicazione.

Se da un lato tali strumenti costituiscono un'opportunità di innovazione e supporto alla didattica e all'organizzazione, dall'altro un uso non consapevole e non regolato può generare rischi rilevanti, tra cui:

- violazioni della **riservatezza** e della **protezione dei dati personali**;
- conflittualità comunicative e delegittimazione dei ruoli educativi;
- comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine delle persone;
- episodi di **bullismo e cyberbullismo**, che la normativa vigente richiede di prevenire e contrastare con azioni educative, organizzative e procedurali strutturate.

Il documento non intende limitare la libertà di espressione, ma ricondurla entro regole di **convivenza civile**, **rispetto dei ruoli**, **responsabilità educativa**, tutela dei minori e dei dati personali.

2. Analisi del contesto di azione

La progressiva digitalizzazione ha modificato in modo significativo le pratiche e i comportamenti sociali di tutti gli attori che interagiscono con la scuola: studenti, famiglie, docenti, personale ATA.

All'interno dell'Istituto, la diffusione capillare di dispositivi personali e piattaforme digitali (registro elettronico, comunicazioni online, modulistica digitale, dematerializzazione) ha reso più rapida l'informazione e l'accesso ai servizi, ma ha anche ampliato la possibilità di:

- generare canali di comunicazione paralleli, non istituzionali;
- creare "assemblee virtuali" (gruppi chat/social) dove il confronto può degenerare in giudizi non verificati, conflitti o delegittimazioni;
- confondere sfera privata e professionale, soprattutto in relazione al ruolo pubblico del personale scolastico;
- amplificare, specialmente tra i minori, condotte impulsive con effetti potenzialmente duraturi e difficili da rimuovere online.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



In coerenza con le **Linee di Orientamento 2021** e con la normativa aggiornata (**L. 70/2024**), la scuola definisce quindi regole interne e indicazioni operative per promuovere un uso consapevole e prevenire comportamenti a rischio.

3. Premesse e definizioni

3.1 Destinatari

Le presenti Linee Guida si rivolgono a:

- studenti;
- genitori/esercanti responsabilità genitoriale;
- docenti;
- personale ATA;
- altri soggetti che, a vario titolo, interagiscono con la comunità scolastica.

Si collocano nel quadro del **Patto educativo di corresponsabilità** e dei regolamenti d'Istituto.

3.2 Definizione di "social network" e strumenti inclusi

Per "social network" e strumenti di comunicazione digitale si intendono piattaforme, applicazioni e servizi di messaggistica e condivisione (es. WhatsApp, Facebook, YouTube, Instagram, Telegram, Snapchat, X e analoghi), incluse eventuali nuove piattaforme con funzionalità equivalenti.

3.3 Canali istituzionali e canali non istituzionali

- **Canali istituzionali:** sito web, registro elettronico, bacheche ufficiali, comunicazioni firmate e canali gestiti da amministratori formalmente individuati (con identificazione, regolamento e finalità istituzionale).
- **Canali non istituzionali:** gruppi WhatsApp di genitori, chat informali, pagine social non ufficiali, canali video privati, community non riconducibili formalmente alla scuola.

Le presenti Linee Guida si applicano **principalmente ai canali non istituzionali**, poiché quelli istituzionali sono già regolati da specifiche disposizioni interne.

4. Riferimenti essenziali (aggiornati)

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Allegato, si rinvia in particolare a:



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



- **D.M. 13 gennaio 2021, n. 18** – Linee di Orientamento 2021 su prevenzione e contrasto di bullismo e cyberbullismo.
- **Legge 29 maggio 2017, n. 71**, come modificata dalla **Legge 17 maggio 2024, n. 70**, che estende in modo esplicito il perimetro anche al **bullismo** e rafforza gli adempimenti scolastici (codice interno, monitoraggio, azioni educative).
- **Nota MIM prot. 121 del 20/01/2025**: indicazioni operative e richiamo agli adempimenti delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 70/2024.
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.
- **Vademecum del Garante "La scuola a prova di privacy" – edizione aggiornata** (pubblicato nella sezione "Scuola" del Garante Privacy).
- Obblighi di segnalazione/denuncia nei casi previsti (es. art. 331 c.p.p. e norme correlate).

5. Principi generali di comportamento (validi per tutti)

Nei canali social e nelle chat (anche non istituzionali) che coinvolgono membri della comunità scolastica:

1. **Rispetto**: è sempre richiesto un linguaggio rispettoso, non offensivo, non denigratorio.
2. **Verificabilità**: non vanno diffuse informazioni non confermate da fonti istituzionali o ufficiali.
3. **Tutela dei minori**: è vietata ogni condotta riconducibile a bullismo/cyberbullismo, esclusione, umiliazione, minaccia o diffusione di contenuti lesivi.
4. **Privacy e dati personali**: è vietata la diffusione non autorizzata di immagini, audio, video o dati personali riguardanti studenti, famiglie o personale.
5. **Ruoli e autorevolezza educativa**: eventuali reclami, segnalazioni o criticità vanno trattati nei **luoghi e canali istituzionali** (colloqui, organi collegiali, comunicazioni formali), evitando "processi" online.
6. **Responsabilità**: ciò che si scrive o condivide online può essere copiato, inoltrato e conservato; non esiste garanzia di "riservatezza" assoluta.

6. La dimensione dell'informazione (messaggistica)

6.1 Alunni (anche tramite genitori e docenti in ottica di alleanza educativa)

È inopportuno e/o vietato (interna):

- diffondere notizie non confermate da fonti istituzionali;
- diffondere informazioni false, tendenziose o allarmistiche;
- escludere deliberatamente soggetti da contesti creati per finalità organizzative/istituzionali;
- porre in essere comportamenti riconducibili a bullismo/cyberbullismo (offese, minacce, umiliazioni, derisioni, diffusione di contenuti lesivi).



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
mic8b300l@istruzione.it – mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



È inopportuno e/o vietato (verso l'esterno):

- ledere diritti e dignità delle persone o dell'istituzione scolastica;
- diffondere notizie false o lesive dell'immagine della scuola.

È raccomandato (educativo/didattico):

- sperimentare relazioni corrette scuola/extrascuola;
- vivere esperienze di responsabilità e inclusione;
- partecipare a percorsi di educazione digitale e uso consapevole dei social.

NB: Si rimanda al Patto educativo di corresponsabilità e al Regolamento di disciplina per le conseguenze dell'uso improprio.

6.2 Genitori / esercenti responsabilità genitoriale

È inopportuno e/o vietato:

- esprimere giudizi offensivi su persone o ruoli (docenti, dirigente, personale);
- trasformare spazi pubblici in luoghi di esternazioni personali o accuse non verificate;
- diffondere informazioni false, tendenziose o allarmistiche;
- diffondere immagini/video/audio della vita scolastica o di minori senza aver verificato legittimità e autorizzazioni.

È raccomandato:

- valutare con cura l'opportunità di dotare i figli di dispositivi adeguati all'età;
- vigilare sull'uso dei social da parte dei figli e promuovere regole domestiche coerenti;
- usare i canali istituzionali per reclami o segnalazioni;
- sostenere la diffusione delle informative ufficiali senza alterazioni/interpretazioni fuorvianti;
- promuovere iniziative educative e culturali in collaborazione con la scuola.

6.3 Docenti

È inopportuno e/o vietato:

- esprimere giudizi su persone o sul loro operato in spazi social non istituzionali;
- mancare di rispetto ai ruoli istituzionali o ingenerare delegittimazioni;
- usare i social per derogare ai tempi/luoghi della scuola (es. compiti/consegne fuori canali e tempi definiti);



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



- essere membri attivi di gruppi genitoriali **non istituzionali** in qualità di docenti della classe, salvo specifica autorizzazione/progetto deliberato e regolamentato;
- utilizzare gruppi social con studenti o genitori in modo non tracciato e non conforme alle indicazioni d'Istituto.

È raccomandato:

- creare accordi didattici semplici e chiari tra docenti per scambio professionale;
- utilizzare strumenti e canali approvati dall'Istituto (registro elettronico, piattaforme didattiche, comunicazioni ufficiali);
- curare la separazione tra profili personali e attività professionali.

7. La dimensione della condivisione (foto, video, audio, screenshot)

1. È **vietata** la pubblicazione o condivisione in canali non istituzionali di immagini/video/audio che ritraggono studenti, classi, ambienti scolastici o personale, se non autorizzata e conforme alle procedure d'Istituto e alla normativa privacy.
2. È **vietata** la diffusione di screenshot di comunicazioni scolastiche contenenti dati personali (es. valutazioni, note, comunicazioni disciplinari, informazioni sanitarie o BES/DSA).
3. È **vietata** qualsiasi condivisione che possa integrare condotte di bullismo/cyberbullismo (ridicolizzazione, offese, esclusione, minacce, diffusione di contenuti umilianti).
4. In caso di documentazione di episodi problematici, il materiale (screenshot, link) deve essere raccolto **solo a fini di segnalazione interna** secondo la procedura d'Istituto, evitando ulteriore diffusione.

8. Gestione delle criticità e segnalazioni

Qualora in un gruppo o canale non istituzionale emergano:

- offese, minacce, contenuti diffamatori;
- diffusione non autorizzata di immagini/dati;
- comportamenti riconducibili a bullismo/cyberbullismo;

si raccomanda di:

1. interrompere la diffusione (non inoltrare, non alimentare);
2. conservare eventuali evidenze (screenshot) **solo** per la segnalazione;
3. attivare i canali **istituzionali** (docente coordinatore/DS/referente/team secondo procedura);
4. nei casi gravi, attenersi alle procedure di legge e alle indicazioni d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.
Codice Fiscale: **93015970580** - Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



Allegato A (1)

Avvertenze per la creazione e gestione di un gruppo WhatsApp tra genitori

1. Amministrazione responsabile

È opportuno che l'amministratore (o gli amministratori) assuma un ruolo di moderazione e richiamo al rispetto delle regole, condividendole all'avvio del gruppo e all'ingresso di nuovi membri.

2. Finalità limitata

Il gruppo ha finalità principalmente **organizzative e informative** (es. comunicazioni logistiche, promemoria, attività condivise già comunicate ufficialmente). Non può interferire con processi educativi/didattici che restano di competenza della scuola e dei docenti.

3. Divieto di giudizi e "processi" online

È espressamente vietato esprimere giudizi offensivi o denigratori su persone o sul loro operato. In caso di criticità, le questioni vanno riportate ai canali istituzionali.

4. Pertinenza dei contenuti

Non è consentito inviare materiale o commenti non pertinenti con le finalità organizzative. È raccomandata sobrietà e chiarezza, evitando messaggi ripetuti/allarmistici.

5. Divieto di immagini e dati non autorizzati

È espressamente vietato diffondere immagini, video, audio o dati personali relativi alla vita scolastica senza autorizzazioni e procedure previste.

6. Rinvio alle sedi istituzionali

Discussioni su didattica, valutazioni, condotte disciplinari o conflitti vanno rinviate ai luoghi deputati (colloqui, rappresentanze, organi collegiali), per evitare escalation comunicative favorite dalla chat.

7. Tutela dei minori e prevenzione bullismo/cyberbullismo

È vietato e va contrastato qualunque contenuto o dinamica che possa integrare esclusione, umiliazione, derisione, minaccia o diffusione di materiale lesivo verso studenti o famiglie.

8. Conseguenze e collegamento ai regolamenti d'Istituto

Le condotte lesive possono integrare violazioni del Regolamento d'Istituto e, nei casi previsti, rilevanza civile/penale. La scuola interviene secondo le proprie procedure e la normativa vigente.

Il presente documento è parte integrante del Codice interno d'Istituto e si applica a tutti i membri della comunità scolastica. È soggetto a revisione periodica in relazione all'evoluzione tecnologica e normativa, in coerenza con le Linee di Orientamento 2021 e con la Legge 70/2024.